

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株) JTB コーポレートセールス (〒100-6051 東京都千代田区霞が関 3-2-5 霞が関ビルディング 12 階 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金（おひとり）200,000 円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 21 日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（エコノミークラス）*旅行日程に明示した観光の料金（バス料金）*旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。）*現地係員費用*旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金*航空機による手荷物運搬料金*現地での手荷物運搬料金（一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。）※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

*航空便変更追加代金、ビジネスクラス利用追加代金（航空会社・日程の変更の場合、およびビジネスクラス利用をご希望の場合、当該便の公示料金との差額を申し受けます。別途お問い合わせください）

*一人部屋利用追加代金 <基本プラン①、基本プラン②追加代金>サンツホテル利用：151,000 円、カラブリアホテル利用：138,000 円

*宿泊延長追加代金（2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。一泊当たり）サンツホテル利用：37,750 円、カラブリアホテル利用：34,500 円

*超過手荷物料金*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金*渡航手続関係費用*オプションツアー料金*日程表に記載のない食事代*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費、展示会登録料（代行お手続きも承りますので、ご希望の方は別途お問い合わせください）

*旅行日程中の空港諸税（概算 基本プラン①：5,000 円／基本プラン②：2,500 円）・成田空港施設使用料及び、旅客保安サービス料（2,610 円）、燃油サーチャージ（基本プラン①目安 29,000 円、基本プラン②目安 7,500 円）*宿泊税（おひとり 1 泊あたり 1.25 ユーロ、ホテルチェックアウト時に、フロントへ直接お支払いください） *入場パス代金（料金はパスのカテゴリーにより異なります。別途お問い合わせください） *2017 年 10 月 24 日現在 上記金額はご旅行催行時に変更になることがございます。

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます）を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社が e-mail 等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

○「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日（解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から 7 日間以内をカード利用日として払い戻します）」となります。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。）

○旅券（パスポート）：この旅行には、有効期間が出国時 3 か月以上有効な IC 旅券または機械読取式旅券が必要です。（日本国籍の方）

○査証（ビザ）：不要（日本国籍の方）

現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はお客様自身で行ってください。これらの手続代行は、渡航手続料金をいただいております。

●個人情報の取扱いについて

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を伺っています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

CSR推進室 〒100-6051 東京都千代田区霞が関 3-2-5 霞が関ビルディング 12 階

TEL：03-5539-2803、e-mail：bwt_privacy@bwt.jtb.jp（受付時間 平日 9:30～17:30）

個人情報保護管理責任者：CSR推進室長

— 旅行企画・実施 —
株式会社JTBコーポレートセールス
観光庁長官登録旅行業 第1767号
東京都千代田区霞が関3-2-5
霞が関ビルディング12階
一般社団法人日本旅行業協会正会員
旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく右記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

— お申し込み・お問い合わせ先 —
株式会社JTBコーポレートセールス
新宿第五事業部 営業三課
〒163-0426 東京都新宿区西新宿2-1-1
新宿三井ビルディング26階
TEL：03(5909)8119 FAX：03(5909)8241
営業時間：月～金/9:30～17:30
（土日・祝日・年末年始 休業）
総合旅行業務取扱管理者：今村 博
担当：高橋・永草・大串・日賀野
Mail：jtb_mwc@bwt.jtb.jp